



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II Direzione " AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI "

Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Modifica della Determinazione n. 624 del 17/06/2016⁶ avente ad oggetto: Attribuzione della titolarità degli uffici "Gestione rapporti con Istituti Finanziari e di Previdenza"; Ufficio "IVA"; Acquisizione e manutenzione ed inventario Beni mobili" della II Direzione "Affari finanziari e Tributarî".

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta N. 367
N. 276

del 24-03-2017
del 24-03-2017

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione n. 250 del 26/11/2015, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Macrostruttura Organizzativa dell'Ente ed il Piano delle Competenze;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il "Differimento all'01/02/2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione n. 250/CG;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15/1/2016 con la quale è stata approvata la "Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell'Ente approvati con deliberazione n. 250/CG;

TENUTO CONTO della delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22/01/2016 con la quale è stata approvata l'Assegnazione delle unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii";

VISTA la determinazione n. 84 del 28/01/2016 con la quale il Segretario Generale assegna il personale agli uffici di Direzione;

CHE con deliberazione n. 14/CG del 01/02/2016, in ottemperanza all'atto di indirizzo n. 275/16/GAB del 28/01/2016 del Commissario Straordinario, sono state apportate alcune modifiche

alla succitata Macrostruttura dell'Ente;

CHE l'art. 14 del predetto Regolamento cita: *“La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D.*

Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie”;

VISTA la determinazione n. 92 del 02/02/2016 con la quale il Dirigente f.f. della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" Dott.ssa Maria Grazia Nulli ha assegnato il personale agli uffici della II Direzione;

VISTA la Determinazione n. 274 del 14/03/2016 con la quale il Dirigente della II Direzione determina di rimodulare gli uffici e i servizi della Direzione ed assegnare la titolarità di Responsabile d'Ufficio ai dipendenti della II Direzione;

VISTA la determinazione n. 624 del 17/06/2016 con la quale il Dirigente determina di assegnare la titolarità degli uffici "Gestione rapporti con Istituti Finanziari e di Previdenza"; Ufficio "IVA"; Acquisizione e manutenzione ed inventario Beni mobili" della II Direzione "Affari finanziari e Tributari";

VISTA la Determinazione n. 5 del 10/01/2017 avente ad oggetto."Assegnazione dell'Ufficio T.E.F.A. e dei procedimenti dell'Anticorruzione e Trasparenza afferenti alla 2^ Direzione, alla Dott.ssa Nunziata Genovese";

VISTO il Decreto Sindacale n. 92 del 09/03/2017 con la quale è stanto conferito l'incarico dirigenziale ad interim della II Direzione "Affari finanziari e Tributari" alla Dott. Avv. Anna Maria Tripodo;

CONSIDERATA la difficile fase congiunturale che attraversa la nostra Amministrazione a causa della scarsità dei finanziamenti e della spending review a cui essa è sottoposta, così come tutti gli Enti di area vasta;

RITENUTO che l'Ufficio TEFA espleti un ruolo strategico per le entrate di questo Ente;

ATTESE le considerazioni summenzionate è necessario che la dott.ssa Genovese si occupi a tempo pieno degli importanti e delicati adempimenti relativi all'Ufficio TEFA ed a quelli relativi ai procedimenti della Trasparenza, dell'Anticorruzione e del Piano della comunicazione;

VISTI:

- il C.C.N.L. del 31/3/1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 13/12/2013;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

MODIFICARE la Determinazione n. 624 del 17/06/2016 ⁶ revocando la titolarità dell'Ufficio "Acquisizione e manutenzione ed inventario Beni mobili" alla Dott.ssa Nunziata Genovese;

CONFERIRE piena titolarità dell'Ufficio T.E.F.A. alla Dott.ssa Genovese Nunziata;

CONFERMARE l'individuazione della Dott.ssa Genovese quale referente per la II Direzione del P.T.P.C. e del Piano della Comunicazione;

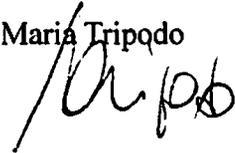
TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Genovese, al Dott. Costa, al Dott. Parisi nonché:

- 1.al Sig.Commissario Straordinario;
- 2.al Sig. Segretario Generale;
- 3.alla Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale" - per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- 4.al Servizio "Gestione giuridica del personale";
- 5.al Servizio "Gestione Economica del personale".

li 23/3/2017

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 23/5/2017

Il DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere F.A.V.O.R.E.V.O.L.E. in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA
Messina 24/03/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente

Il Dirigente Serv. Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO